

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
протокол от 31.03.2022г. № 5



СОГЛАСОВАНО:
с родительским комитетом
протокол от 29.03.2022г. № 5

Правила приема по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Шарлыкская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Настоящий приказ действует до 1 марта 2026 года;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- п.3 ст.19 Федерального закона от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

– ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

– ч.6 ст.19, Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих»;

– ч.6 ст.46, ч.2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

– ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

– ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановлением о закреплении территорий за общеобразовательными организациями муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области;

– Уставом МАОУ «Шарлыкская СОШ №2»

– 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МАОУ «Шарлыкская СОШ №2» (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Осуществляет обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории **внеочередным** правом приема обладают:

- дети работников Прокуратуры;
- дети судей;
- дети работников Следственного комитета.

В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих;
- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

Право преимущественного приема на обучение в ОО по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в ОО обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и электронные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик российской Федерации осуществляются по заявлениям родителя(ей) (законного(ых) представител(я)(ей) детей.

2.10. Прием заявлений от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а так же имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителя(ей) (закон(ого)ых представител(я)ей детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается с 6 июля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.11. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте МАОУ «Шарлыкская СОШ №2» не позднее 10 календарных дней с

момента издания МКУ «Шарлыкский РОО» распорядительного акта о закреплённой территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.12. До начала приема ОО формирует приемную комиссию ОО, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии ОО, положение о приемной комиссии ОО и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена ОО.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, проживающих на закреплённой за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении ОО и (или) в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без

гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Приемная комиссия ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОО знакомит поступающих, родителей (законного(ых) представителя(ей) с:

- уставом ОО;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации ОО;

- основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

Подписью родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Приемная комиссия ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. Зачисление детей в ОО оформляется приказом руководителя ОО. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам издаются руководителем ОО в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных п.2.5 данного Порядка приема на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории (для таких детей издается распорядительный актв течение 3 рабочих дней), и размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.13. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).