

Утверждено:  
Приказом № 135  
Директор школы  
Пахомов А.Ю.  
«30» 08. 2024г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования и среднего  
общего образования обучающихся МАОУ «Шарлыкская СОШ № 2»  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Пахомов А.Ю;  заместитель директора по УВР Богаткина О.А
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор Пахомов А.Ю; заместитель директора по УВР Богаткина О.А
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Богаткина О.А
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>	Май—июнь	Директор Пахомов А.Ю;  заместитель директора по УВР Богаткина О.А
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	заместитель директора по УВР Богаткина О.А
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление	Май	Директор Пахомов А.Ю;  заместитель

	учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		директора по УВР Богаткина О.А
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор Пахомов А.Ю; заместитель директора по УВР Богаткина О.А
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор Пахомов А.Ю; заместитель директора по УВР Богаткина О.А
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Пахомов А.Ю; заместитель директора по УВР Богаткина О.А
<b>2. Анализ результатов ГИА-2024</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: 1.Обсуждение результатов ГИА-2024: - по участникам в разрезе каждого учебного предмета;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

	- по доли участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему и наивысшему баллу. 2. Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 и организации работы по повышению качества образования.		Богаткина О.А;  руководители ШМО по предметам
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А

### 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А Заместитель директора по ВР Титова Н.Ф
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь— октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-го классов; педагог-психолог Харламова Н.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.; классные руководители; учителя-предметники;

			педагог-психолог Харламова Н.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.;  руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.; педагог-психолог Харламова Н.А.
3.8.	Участие в районных информационно-методических совещаниях «Анализ результатов тренировочных мероприятий в формате ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель.	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.;
3.9.	Просмотр вебинаров ФИПИ об изменениях КИМах ГИА в 2025г	В течение года	ШМО
3.10.	Участие в районных методических семинарах, практикумах по решению заданий, мастер – классов по вопросам подготовки школьников к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
3.11	Участие в тренировочных мероприятиях уч-ся 9-х,11-го классов по русскому языку, математике и учебным предметам по выбору, ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.

#### 4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• о формах сдачи выпускных экзаменов(ОГЭ,ГВЭ,ЕГЭ) и получении аттестата;</li> <li>• о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ, ГВЭ и о выборе предметов;</li> <li>• о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ, ГВЭ и о выборе предметов;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.; классные руководители 9аб класс Малахова М.А, Дубинина Е.А; кл.рук. 11 класса Маслова Л.Н; педагог-психолог Харламова Н.А.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• о формах сдачи выпускных экзаменов(ОГЭ,ГВЭ,ЕГЭ) и получении аттестата;</li> <li>• о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ, ГВЭ и о выборе предметов;</li> <li>• о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ, ГВЭ и о выборе предметов;</li> <li>•</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.; классные руководители 9аб класс Малахова М.А, Дубинина Е.А; кл.рук. 11 класса Маслова Л.Н; педагог-психолог Харламова Н.А.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Богаткина

			О.А.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.;  классный руководитель 11-го класса Маслова Л.Н
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.;  классные руководители 9-х классов Малахова М.А, Дубинина Е.А
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.;  классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.  классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Учителя-предметники

	по вопросам организации и проведения ГИА		
4.11.	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По плану РОО	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
4.12.	Оформление стендов (общешкольных, предметных) по подготовке к ГИА -9, ГИА – 11.		
4.13.	<p>Размещение информации на сайте МАОУ «Шарлыкская СОШ №2»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— о сроках и местах регистрации участников итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>— о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>— о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</li> <li>— о местах расположения ППЭ;</li> <li>— о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>— о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы;</li> </ul> <p>о режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся</p>		

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>		
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
5.9.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный</li> </ul>	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.

	результат		
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
5.14.	Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль—июнь	<p>Директор школы.;</p> <p>руководитель ППЭ</p>
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Богаткина

			О.А.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль — 9-е и 11-е классы;</li> <li>• промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• тренировочные ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль— март	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора

			по УВР Богаткина О.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора Богаткина О.А..
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь— февраль	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь—март	Заместитель директора по УВР Богаткина О.А.

## 8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор, руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР

8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
------	---	--------	------------------------------